ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 7 октября 2016 № 1123

О мерах по повышению эффективности защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семей опекунов (попечителей), приемных родителей и реализации закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Консилиум по рассмотрению вопросов предотвращения возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы из семей опекунов (попечителей), приемных родителей (далее – Консилиум) на базе Государственного бюджетного учреждения города Москвы городского научно-практического центра по защите прав детей «Детство» (далее - Центр «Детство») **(Сапожникова Т.Н.).**

2. Утвердить положение о Консилиуме (приложение 1).

3. Утвердить Порядок взаимодействия обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – ОСЗН) и Консилиума (далее – Порядок) (приложение 2).

4. Центр «Детство» **(Сапожникова Т.Н.)** по предварительному согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы утвердить состав Консилиума.

5. **Начальникам Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы** обеспечить контроль за организацией взаимодействия ОСЗН с Консилиумом в соответствии с установленным Порядком.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 1341 «О мерах по повышению эффективности защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Дзугаеву А.З.**

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента **В.А. Журавлев**

Приложение 1
к приказу Департамента труда
и социальной защиты
населения города Москвы
от 7 октября 2016 г. № 1123

Положение о Консилиуме по рассмотрению вопросов предотвращения возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы из семей опекунов (попечителей), приемных родителей

1. Общие положения

1.1. Консилиум по рассмотрению вопросов предотвращения возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы из семей опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей (далее – Консилиум) создан в целях координации и повышения эффективности деятельности Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – УСЗН) и обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – ОСЗН) по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Консилиум выносит решения исходя из приоритетного права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей), жить и воспитываться в семье и действует исключительно в интересах несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Цели Консилиума:

2.1.1. Предотвращение возвратов детей, оставшихся без попечения родителей, из семей опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей (далее – замещающие семьи).

2.1.2. Проведение углубленной оценки ситуации в замещающих семьях при возникновении риска отмены опеки (попечительства) и разработка комплекса мероприятий по выведению семьи из кризиса.

2.1.3. Формирование единообразной правоприменительной практики по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в городе Москве.

2.2. Задачи Консилиума:

2.2.1. Анализ представленной информации о ситуации в замещающей семье и оказываемой ей помощи. Выявление причин, приведших к возникновению угрозы отмены опеки, оценка глубины кризиса, переживаемого замещающей семьей.

2.2.2. Подготовка рекомендаций по преодолению кризиса, переживаемого замещающей семьей, с учетом ресурсов семьи и привлечения организаций социального обслуживания, в том числе уполномоченных организации, осуществляющих сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – уполномоченная организация).

2.2.3. Контроль за реализацией органами опеки и попечительства и уполномоченной организацией предложенного Консилиумом комплекса мероприятий, направленных на преодоление кризисной ситуации в замещающей семье.

2.2.4. Оценка эффективности реализацией мероприятий, направленных на преодоление кризисной ситуации в замещающей семье, подготовка заключения о возможности сохранения замещающей семьи и соответствии интересам ребенка (детей) проживания в семье опекуна (попечителя).

3. Функции Консилиума

Для реализации целей и задач Консилиум:

3.1. Рассматривает вопросы о целесообразности (нецелесообразности) освобождения (отстранения) опекунов (попечителей), приемных родителей (далее – замещающие родители) от воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Запрашивает необходимую информацию и материалы у УСЗН, ОСЗН, организаций социального обслуживания семей с детьми, уполномоченных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Консилиума.

3.3. Заслушивает на заседаниях членов Консилиума, а также представителей УСЗН, ОСЗН, организаций социального обслуживания семей с детьми, уполномоченных организаций, замещающих родителей, или иных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Консилиума.

3.4. Готовит и направляет в ОСЗН письменные заключения о целесообразности (нецелесообразности) освобождения (отстранения) замещающих родителей от воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и рекомендации по комплексу мероприятий, направленных на преодоление кризисной ситуации в замещающей семье.

3.5. Проводит мониторинг реализации ОСЗН рекомендаций Консилиума по организации работы с замещающими семьями.

3.6. Обеспечивает защиту персональных данных, не допускает разглашения третьим лицам обсуждавшейся на заседаниях Консилиума информации о частной жизни граждан, принявших на воспитание в семью ребенка (детей).

4. Структура, порядок формирования и работы Консилиума.

4.1. Численность Консилиума должна составлять не менее 7 человек.

4.2. Состав Консилиума, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь Консилиума утверждается приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы городского научно-практического центра по защите прав детей «Детство» по предварительному согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Председатель Консилиума организует работу Консилиума и координирует его деятельность.

4.4. Заместитель председателя Консилиума выполняет обязанности председателя Консилиума в его отсутствие.

4.5. Секретарь Консилиума:

- осуществляет подготовку повестки дня по поступившим материалам;
- обеспечивает членов Консилиума необходимой информацией;
- ведет протокол заседаний Консилиума.

4.6. На заседаниях Консилиума могут присутствовать представители организаций, осуществляющих работу с замещающей семьей, которая рассматривается на Консилиуме.

4.7. Решения Консилиума принимается большинством голосов членов Консилиума, присутствующих на заседании.

Приложение 2
к приказу Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
от 7 октября 2016 г. № 423

Порядок взаимодействия обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и Консилиума по рассмотрению вопросов предотвращения возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы из семей опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – ОСЗН) и Консилиума по рассмотрению вопросов предотвращения возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы из семей опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей (далее – Консилиум) согласно алгоритму взаимодействия ОСЗН и Консилиума (Приложение 1 к Порядку).

2. В случае поступления информации о неблагополучии в семье опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей (далее – замещающий родитель, замещающая семья) (заявление, устное обращение замещающего родителя, поступление информации о неблагополучии (конфликте) в семье, где проживает подопечный, от граждан и организаций и др.) ОСЗН в день возникновения ситуации, но не позднее утра следующего дня направляет информацию в Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – УСЗН), Государственное бюджетное учреждение города Москвы городской научно-практический центр по защите прав детей «Детство» (далее - Центр «Детство»), уполномоченную организацию, осуществляющую сопровождение семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (далее – уполномоченная организация), Центр поддержки семьи и детства (далее – ЦПСиД) или Центр социальной помощи семье и детям (далее – ЦСПСиД) о необходимости проведения совместного обследования условий жизни подопечного в целях определения ресурсности замещающей семьи.

3. В день поступления запроса, но не позднее дня, следующего за днем поступления запроса из ОСЗН о проведении совместного обследования условий жизни подопечного, УСЗН, ОСЗН, Центр «Детство», уполномоченная организация, ЦПСиД или ЦСПСиД в целях определения ресурсности семьи осуществляют совместный выход по месту проживания замещающей семьи и составляют акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

4. Не позднее одного дня со дня проведения обследования ОСЗН направляет акт обследования, документы и информацию о семье, в том числе из уполномоченной организации, ЦПСиД или ЦСПСиД, на рассмотрение Консилиума в Центр «Детство».

5. Не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов и информации о семье Центр «Детство» проводит заседание Консилиума с участием УСЗН, ОСЗН, уполномоченной организации, ЦПСиД или ЦСПСиД, других заинтересованных организаций и (или) лиц.

6. По итогам заседания Консилиума Центр «Детство» готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) освобождения (отстранения) замещающего родителя от воспитания подопечного ребенка (детей) (далее – заключение) и рекомендации по мероприятиям для включения в план по защите прав ребенка и организации работы с замещающей семьей для выхода из кризисной ситуации (далее – рекомендации).

7. Не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Центр «Детство» направляет в ОСЗН заключение и рекомендации.

8. ОСЗН:

8.1. В случае поступления заключения о нецелесообразности освобождения замещающего родителя от воспитания подопечного ребенка (детей):

8.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня получения заключения и рекомендаций разрабатывает проект плана по защите прав ребенка и в письменной форме согласовывает его с замещающим родителем.

8.1.2. В случае согласования проекта плана по защите прав ребенка с замещающим родителем утверждает его и организует работу по выполнению плана. В письменной форме информирует Центр «Детство» о принятом плане по защите прав ребенка и не реже 1 раза в месяц информирует о ходе его реализации. В случае необходимости направляет обращение о проведении внеочередного заседания Консилиума и корректировке плана по защите прав ребенка.

8.1.3. В случае отказа замещающего родителя от предложенных мероприятий, в письменной форме информирует его о возможности по его заявлению временно поместить несовершеннолетнего в в Социально-реабилитационный центр (далее – СРЦ), Центр содействия семейному воспитанию (далее – ЦССВ) для проведения профилактической работы с подопечным ребенком (детьми) и налаживания взаимоотношений замещающего родителя и подопечного ребенка (детей).

8.1.4. В случае согласия замещающего родителя на помещение подопечного ребенка (детей) в СРЦ, ЦССВ, включает соответствующий пункт в план по защите прав ребенка, утверждает план и организует работу в соответствии с пунктом 8.1.2. данного Порядка.

8.1.5. В случае отказа замещающего родителя от помещения подопечного ребенка (детей) в СРЦ, ЦССВ, повторно направляет все документы на рассмотрение Консилиума для вынесения заключения о целесообразности (нецелесообразности) освобождения замещающего родителя.

8.2. В случае поступления заключения Консилиума о целесообразности освобождения (отстранения) замещающего родителя от воспитания подопечного ребенка (детей):

8.2.1. Не позднее двух рабочих дней с даты получения заключения Консилиума выносит вопрос об освобождении (отстранении) замещающего родителя от воспитания подопечного ребенка (детей) на заседание Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных (далее – Комиссия).

8.2.2. В срок не позднее двух рабочих дней с даты заседания Комиссии направляет принятое решение в УСЗН.

8.3. УСЗН в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения решения Комиссии издает распоряжение об освобождении (отстранении) замещающего родителя от исполнения обязанностей за подписью начальника УСЗН, и направляет распоряжение (копию) в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с информацией о проделанной работе с замещающей семьей.

Приложение к порядку

Алгоритм взаимодействия обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и Консилиума по рассмотрению вопросов предотвращения возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы из семей опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей

Поступление информации о неблагополучии в семье опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей (далее – замещающий родитель, замещающая семья) (заявление, устное обращение замещающего родителя, поступление информации о конфликте в семье, где проживает подопечный, от граждан и организаций и др.)

В день возникновения ситуации, но не позднее утра следующего дня

ОСЗН направляет информацию в УСЗН, Центр «Детство», уполномоченную организацию, ЦПСиД или ЦСПСиД, о необходимости проведения совместного обследования условий жизни подопечного

В день поступления запроса но не позднее дня, следующего за днем поступления

ОСЗН с УСЗН, Центром «Детство», уполномоченной организацией, ЦПСиД или ЦСПСиД, другими заинтересованными организациями и (или) лицами, осуществляет обследование условий жизни подопечного

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения обследования

ОСЗН направляет в Центр «Детство» акт обследования, документы и информацию о семье, в том числе документы из уполномоченной организации и иных организаций (при наличии)

Не позднее двух дней со дня поступления документов из ОСЗН района города Москвы

Центр «Детство» **проводит Консилиум** с участием УСЗН, ОСЗН, уполномоченной организации, ЦПСиД или ЦСПСиД, иных заинтересованных организаций и (или) лиц. По итогам заседания Консилиум выносит заключение о целесообразности (нецелесообразности) освобождения (отстранения) замещающего родителя и рекомендации по мероприятиям для включения в план по защите прав ребенка и организации работы с замещающей семьей для выхода из кризисной ситуации

Не позднее одного дня со дня проведения Консилиума

Центр «Детство» направляет в ОСЗН заключение о целесообразности (нецелесообразности) освобождения (отстранения) замещающего родителя и рекомендации по мероприятиям для включения в индивидуальный план по защите прав ребенка и организации работы с замещающей семьей для выхода из кризисной ситуации

Заключение о нецелесообразности освобождения (отстранения) замещающего родителя

Не позднее двух рабочих дней со дня получения заключения и рекомендаций Консилиума ОСЗН разрабатывает индивидуальный план по защите прав ребенка и согласовывает его с опекуном (попечителем), приемным родителем

В случае согласования индивидуального плана с опекуном (попечителем), приемным родителем, ОСЗН утверждает индивидуальный план по защите прав ребенка и организует работу согласно плану

ОСЗН ***не реже 1 раза в месяц*** информирует Центр «Детство» о принятом плане работы с семьей и о ходе его реализации. В случае необходимости направляет обращение о проведении внеочередного заседания Консилиума и корректировке плана по защите прав ребенка.

Заключение о целесообразности освобождения (отстранения) замещающего родителя

ОСЗН **не позднее 2 дней** с даты получения заключения Консилиума выносит вопрос об освобождении (отстранении) замещающего родителя от воспитания подопечного ребенка (детей) на рассмотрение заседания Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных и в срок **не позднее 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии** направляют принятое решение Комиссии в УСЗН

УСЗН в срок **не позднее 2 рабочих дней** с даты получения решения Комиссии издает распоряжение об освобождении (отстранении) замещающего родителя от исполнения обязанностей и направляет в Департамент копию распоряжения и информацию о проделанной работе с замещающей семьей

В случае отказа замещающего родителя от предложенных мероприятий, ОСЗН в письменной форме информирует его о возможности по его заявлению временно поместить несовершеннолетнего в СРЦ, ЦССВ

В случае согласия замещающего родителя на помещение несовершеннолетнего в СРЦ, ЦССВ, ОСЗН включает соответствующий пункт в индивидуальный план по защите прав ребенка и организует работу согласно плану

В случае отказа замещающего родителя от помещения несовершеннолетнего в СРЦ, ЦССВ, ОСЗН **повторно направляет все документы на рассмотрение Консилиума** для вынесения заключения о целесообразности (нецелесообразности) освобождения замещающего родителя от исполнения обязанностей